



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 17 de diciembre de 2025

Señor (a)
YAMILE GALVISQUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8424238
Coordinadora Formación A Distancia y Fin de semana
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año
2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8424238 del año 2025

ANA JOHANNA OLARTE BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53099212 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Once millones treinta y ocho mil ochocientos veintiséis pesos M/Cte. (\$11.038.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional al mes de octubre de 2025, por valor de Tres millones ochocientos treinta y dos mil novecientos veinticinco pesos M/Cte. (\$3.832.625). b) Un (01) pago por el mes de noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.566.511) cada uno. c) Un (01) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos M/cte. (\$2.606.360).



Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|--|--|
| 1 | Acompañar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato | Se realizó sesiones de formación y alistamiento para el mes de noviembre de 2025 en las competencias y grupos asignados: <ul style="list-style-type: none">Ficha 3311387Ficha 3067937Ficha 3142051Ficha 3106161 | <ul style="list-style-type: none">Ficha 3311387 Tecnólogo en prevención y control ambientalEvidencias: Pantallazos de la formación impartida durante el mes de ejecución, ubicados en la Carpetas Evidencias Ficha 3067937 Tecnólogo en prevención y control ambiental, en las competencias de: Gestionar el manejo de residuos sólidosFicha 3142051 4to trimestre del Tecnólogo en prevención y control ambiental, en |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>las competencias de Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad ambiental establecida</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficha 3106161 Tecnólogo en Supervisión en sistemas de agua, Competencia Orientar procesos investigativos |
|--|--|--|---|



| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | |
| 2 | Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3142051 Tecnólogo en prevención y control ambiental • Ficha 3067937 Tecnólogo en prevención y control ambiental • Ficha 3311387 Tecnólogo en prevención y control ambiental Ficha 3106161 Tecnólogo en Supervisión en sistemas de agua |
| | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás | No se realizó esta actividad durante el mes | No se realizó esta actividad durante el mes |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | | |
| 4 | Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. | Se presenta el Informe mensual de ejecución contractual del mes de octubre, donde se evidencia el cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica. | Se presenta el Informe mensual de Ejecución contractual. |
| 5 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. | No se realizó esta actividad durante el mes | No se realizó esta actividad durante el mes |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | No se realizó esta actividad durante el mes | No se realizó esta actividad durante el mes |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje | No se realizó esta actividad durante el mes | No se realizó esta actividad durante el mes |
| 8 | Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico. | No se realizó actividad durante el mes | No se realizó actividad durante el mes |
| 9 | Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación. | No se realizó actividad durante el mes | No se realizó actividad durante el mes |



| | | | |
|----|---|---|-----------------------------|
| 10 | Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato. | Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato. | Nose cuenta con evidencias. |
|----|---|---|-----------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDENDE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494516150 y 9496158879 de las planillas de pago de seguridad social,



operador Aportes en línea, periodo de noviembre de 2025, planillas 9495913755 y 9496159094 operador Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2016 - “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Ana Johanna Olarte Benavides

Contratista

C.C. No. 53099212

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILEGALVIS QUINTERO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8424238 de 2025

Coordinadora Formación A Distancia y Finde semana